



Nr.....

AUTORITATEA NAȚIONALĂ SANITARĂ VETERINARĂ ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR
ANUNȚĂ DECLANȘAREA UNEI PROCEDURI DE TRANSFER LA CERERE
PENTRU TREI POSTURI AFERENTE UNOR FUNCȚII PUBLICE DE EXECUȚIE

ANUNȚ

din data de 20.05.2025

**privind demararea unei proceduri de transfer la cerere, pentru ocuparea unor posturi vacante
afereente unor funcții publice de execuție din cadrul Autorității Naționale Sanitare Veterinare
și pentru Siguranța Alimentelor**

Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor, în temeiul prevederilor art. 502 alin. (1) lit. c) și art. 506 alin. (1) lit. b), alin. (2), (3), (4), (5), (8), (8¹) și (9) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și în conformitate cu Regulamentul – cadru privind ocuparea unei funcții publice sau contractuale vacante din cadrul Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor, prin transfer, la cerere sau în interesul serviciului, aprobat prin Ordinul președintelui A.N.S.V.S.A. nr. 1253/16.07.2024, denumit în continuare Regulament, anunță declanșarea unei **proceduri de transfer la cerere**, pentru ocuparea unor posturi aferente unor funcții publice de execuție vacante, după cum urmează:

- consilier, clasa I, grad profesional asistent (ID POST 291675), din cadrul Serviciului Siguranța Alimentelor de Origine Nonanimală – Direcția Siguranța Alimentelor de Origine Nonanimală - Direcția Generală Siguranța Alimentelor;
- consilier, clasa I, grad profesional asistent (ID POST 613188), din cadrul Compartimentului Coordonare Sistemul Rapid de Alertă pentru Alimente și Furaje - Direcția Siguranța Alimentelor de Origine Nonanimală – Direcția Generală Siguranța Alimentelor;
- consilier, clasa I, grad profesional asistent (ID POST 613521), din cadrul Compartimentului Coordonare Sistemul Rapid de Alertă pentru Alimente și Furaje - Direcția Siguranța Alimentelor de Origine Nonanimală – Direcția Generală Siguranța Alimentelor.

Precizăm că potrivit dispozițiilor art. 5 alin. (1) și ale art. 17 din Regulament:

Transferul se face la solicitarea funcționarului public și cu aprobarea președintelui A.N.S.V.S.A., cu aplicarea prevederilor art. 13 alin. (2), art. 15 și art. 16 din Regulament.





AUTORITATEA NAȚIONALĂ SANITARĂ VETERINARĂ ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR

În situația aprobării transferului al funcționarului public declarat admis, A.N.S.V.S.A. înștiințează cu celeritate autoritatea sau instituția publică în cadrul căreia își desfășoară activitatea funcționarul public, despre aprobarea cererii de transfer.

Facem precizarea că art. VII alin. (11) din *Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 156/2024 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene, cu modificările și completările ulterioare*, prevede:

„(11) Prin derogare de la prevederile art. 506 alin. (8) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, pe perioada aplicării măsurii prevăzute la alin. (1), transferul la cerere se face la solicitarea funcționarului public, cu aprobarea conducătorului autorității sau instituției publice în care urmează să își desfășoare activitatea funcționarul public, precum și a conducătorului autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea funcționarul public.”

Data de la care operează transferul la cerere nu poate depăși 30 de zile calendaristice de la data emiterii actului administrativ.

DOCUMENTE NECESARE ȘI DATĂ LIMITĂ

Persoanele interesate sunt invitate să depună la sediul A.N.S.V.S.A., prin registratură, în termen de 20 zile calendaristice de la data publicării anunțului, următoarele documente:

- a) cerere de transfer, conform modelului atașat;
- b) curriculum vitae, model european;
- c) adeverință din care să rezulte calitatea de funcționar public încadrat pe perioadă nedeterminată;
- d) copia actului de identitate;
- e) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări, raportat la cerințele din fișa postului vacant;
- f) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator, după caz, pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea funcției publice;
- g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior demarării etapei de selecție de către medicul de familie al candidatului, și a avizului psihologic eliberat pe baza unei evaluări psihologice organizate prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii, valabil potrivit prevederilor legale;
- h) acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform modelului atașat.

Actele prevăzute mai sus, se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei.





AUTORITATEA NAȚIONALĂ SANITARĂ VETERINARĂ ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR

Dosarul de transfer se poate depune personal de către candidat, se poate transmite prin intermediul unui serviciu de curierat sau se poate transmite în format electronic, la adresa de e-mail office@ansvsa.ro; dosarelor transmise de candidați la adresa de e-mail indicată în anunțul de transfer după terminarea programului de lucru al A.N.S.V.S.A., dar în perioada de depunere a dosarelor de concurs, li se atribuie număr de înregistrare în ziua lucrătoare următoare, iar dosarul este considerat ca fiind depus în termen. Documentele care constituie dosarul se depun în copie, cu obligația candidatului de a prezenta secretarului comisiei de evaluare originalele acestor documente, pentru certificare pentru conformitate cu originalul, până cel târziu la data desfășurării probei interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică.

Fiecărui dosar i se atribuie un număr de înregistrare de la registratura A.N.S.V.S.A., care se utilizează pentru comunicarea rezultatelor.

Procedura de selecție în cazul transferului la cerere cuprinde următoarele etape:

- a) selecția persoanelor care îndeplinesc condițiile în vederea ocupării posturilor vacante prin transfer la cerere, pe baza documentelor depuse;
- b) proba interviu.

Proba interviu va putea fi susținută doar de solicitanții declarați admiși la etapa selecției.

TERMENUL LIMITĂ DE DEPUNERE A DOCUMENTELOR MENȚIONATE: 10.06.2025, ora 16.30

Conform prevederilor art. 13 din Regulamentul – cadru privind ocuparea unei funcții publice sau contractuale vacante din cadrul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, prin transfer, ulterior verificării dosarului/dosarelor de înscriere la procedura de transfer și afișării rezultatului selecției, va fi organizată **proba interviu în data de 19.06.2025, la sediul A.N.S.V.S.A.**

Calendarul de desfășurare:

- **perioada de depunere a dosarelor:** 20.05.2025 – 10.06.2025;
- **proba interviu:** 19.06.2025, ora 10.30, la sediul A.N.S.V.S.A.

CONDIȚII DE OCUPARE:

1. Consilier, clasa I, grad profesional asistent (ID POST 291675), din cadrul Serviciului Siguranța Alimentelor de Origine Nonanimală – Direcția Siguranța Alimentelor de Origine Nonanimală - Direcția Generală Siguranța Alimentelor:
 - Nivelul studiilor: studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
 - Domeniul studiilor: Științe ingineresti, ramura ingineria resurselor vegetale și animale.
 - Vechimea în specialitate prevăzută de lege pentru ocuparea funcției publice: 1 an

Competențe specifice:





AUTORITATEA NAȚIONALĂ SANITARĂ VETERINARĂ ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR

- Competențe lingvistice de comunicare în limbi străine: limba engleză/franceză: nivel A2; **se dovedesc prin documente care atestă deținerea lor.**
- Competențe digitale: utilizarea computerului, instrumente online, editare de text, calcul tabelar - nivel utilizator mediu; **se dovedesc prin documente care atestă deținerea lor.**

2. Consilier, clasa I, grad profesional asistent (ID POST 613188), din cadrul Compartimentului Coordonare Sistemul Rapid de Alertă pentru Alimente și Furaje - Direcția Siguranța Alimentelor de Origine Nonanimală - Direcția Generală Siguranța Alimentelor:

- Nivelul studiilor: studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- Domeniul studiilor: Științe ingineresti, ramura ingineria resurselor vegetale și animale sau domeniul științe biologice și biomedicale, ramura medicină.
- Vechimea în specialitate prevăzută de lege pentru ocuparea funcției publice: 1 an

Competențe specifice:

- Competențe lingvistice de comunicare în limbi străine: limba engleză/franceză: nivel A2; **se dovedesc prin documente care atestă deținerea lor.**
- Competențe digitale: utilizarea computerului, instrumente online, editare de text, calcul tabelar - nivel utilizator mediu; **se dovedesc prin documente care atestă deținerea lor.**

3. Consilier, clasa I, grad profesional asistent (ID POST 613521), din cadrul Compartimentului Coordonare Sistemul Rapid de Alertă pentru Alimente și Furaje - Direcția Siguranța Alimentelor de Origine Nonanimală - Direcția Generală Siguranța Alimentelor:

- Nivelul studiilor: studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- Domeniul studiilor: Științe ingineresti, ramura ingineria resurselor vegetale și animale sau domeniul științe biologice și biomedicale, ramura medicină.
- Vechimea în specialitate prevăzută de lege pentru ocuparea funcției publice: 1 an

Competențe specifice:

- Competențe lingvistice de comunicare în limbi străine: limba engleză/franceză: nivel A2; **se dovedesc prin documente care atestă deținerea lor.**
- Competențe digitale: utilizarea computerului, instrumente online, editare de text, calcul tabelar - nivel utilizator mediu; **se dovedesc prin documente care atestă deținerea lor.**

Atribuțiile și celelalte informații referitoare la posturile care urmează a fi ocupate se regăsesc în fișele de post anexate prezentului anunț.

Bibliografie și tematica pentru funcțiile publice:

- consilier, clasa I, grad profesional asistent (ID POST 291675), din cadrul Serviciului Siguranța Alimentelor de Origine Nonanimală - Direcția Siguranța Alimentelor de Origine Nonanimală - Direcția Generală Siguranța Alimentelor;
- consilier, clasa I, grad profesional asistent (ID POST 613188), din cadrul Compartimentului Coordonare Sistemul Rapid de Alertă pentru Alimente și Furaje - Direcția Siguranța Alimentelor de Origine Nonanimală - Direcția Generală Siguranța Alimentelor;





**AUTORITATEA NAȚIONALĂ SANITARĂ VETERINARĂ
ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR**

- consilier, clasa I, grad profesional asistent (ID POST 613521), din cadrul Compartimentului Coordonare Sistemul Rapid de Alertă pentru Alimente și Furaje - Direcția Siguranța Alimentelor de Origine Nonanimală – Direcția Generală Siguranța Alimentelor.

Bibliografie	Tematică
1. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;	Integral
2. Regulamentul (CE) nr. 178/2002 al Parlamentului European și al Consiliului din 28 ianuarie 2002 de stabilire a principiilor și a cerințelor generale ale legislației alimentare, de instituire a Autorității Europene pentru Siguranța Alimentară și de stabilire a procedurilor în domeniul siguranței produselor alimentare, cu modificările și completările ulterioare;	Integral
3. Regulamentul (CE) nr. 852/2004 al Parlamentului European și al Consiliului din 29 aprilie 2004 privind igiena produselor alimentare, modificările și completările ulterioare;	Integral
4. Regulamentul (UE) nr. 2019/1715 de stabilire a normelor privind funcționarea sistemului de gestionare a informațiilor pentru controalele oficiale și a componentelor sistemice ale acestuia („Regulamentul IMSOC”);	
5. Hotărârea Guvernului nr. 1415/2009 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor și a unităților din subordinea acesteia, cu modificările ulterioare și completările ulterioare;	Integral
6. Legea 150/2004 privind siguranța alimentelor și a hranei pentru animale, modificările și completările ulterioare;	Integral
7. Ordinul președintelui A.N.S.V.S.A. nr. 111/2008 privind aprobarea Normei sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor privind procedura de înregistrare sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor a activităților de obținere și de vânzare directă și/sau cu amănuntul a produselor alimentare de origine animală sau nonanimală, precum și a activităților de producție, procesare, depozitare, transport și comercializare a produselor alimentare de origine nonanimală, cu modificările și completările ulterioare;	Integral
8. Ordinul ANSVSA nr. 68/2005 pentru aprobarea Normei privind Sistemul rapid de alertă pentru alimente și furaje.	Integral

Informații suplimentare se pot obține la secretarul comisiei, doamna CURTEAN Mariana, consilier, telefon 0372.184.931.



APROB

PREȘEDINTE A.N.S.V.S.A.

.....

CERERE DE TRANSFER

Subsemnatul/a.....

domiciliat/ă

posesor al BI/CI seria.....nr....., angajat în prezent în cadrul

.....

pe funcția publică.....

formulez prezenta cerere, în vederea realizării transferului, la cerere, pe funcția publică de

.....

din cadrul..... - Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și
pentru Siguranța Alimentelor, cu respectarea dispozițiilor art. 502 alin. (1) lit. c) și art. 506
alin. (1) lit. b) și alin.(9) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul
administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Anexez prezentei următoarele documente:

Data,

Semnătura,

Anexat cererii de transfer la cerere, înregistrată la ANSVSA cu nr. /

Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Subsemnatul/a

domiciliat/ă în ,

cu adresa de e-mail..... sunt de acord ca datele mele cu caracter personal să fie prelucrate de către Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor, în scopul derulării procedurii de transfer la cerere, pentru organizarea căreia a fost publicat anunțul din data de și pentru care am calitatea de applicant, cu respectarea prevederilor Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 (GDPR) privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Data,

Semnătura,

APROB,
PREȘEDINTE - SECRETAR DE STAT

ALEXANDRU NICOLAE BOCHU

Denumirea autorității sau instituției publice	AUTORITATEA NAȚIONALĂ SANITARĂ VETERINARĂ ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR
Direcția generală	DIRECȚIA GENERALĂ SIGURANȚA ALIMENTELOR
Direcția	DIRECȚIA SIGURANȚA ALIMENTELOR DE ORIGINE NON-ANIMALĂ
Serviciul	SERVICIUL SIGURANȚA ALIMENTELOR DE ORIGINE NONANIMALĂ
Compartimentul	-

FIȘA POSTULUI STANDARDIZATĂ

Nr. 291/13.05.2025

Informații generale privind postul (ID 291675)	
Denumirea postului	CONSILIER
Nivelul postului	FUNCȚIE PUBLICĂ DE EXECUȚIE
Clasa	I
Gradul profesional	ASISTENT
Descrierea postului	
Scopul principal al postului	Stabilirea condițiilor în care sunt produse și comercializate produsele alimentare și normele de calitate și siguranță ale acestora
Atribuțiile postului	
1. răspunde de participarea la monitorizarea, potrivit competențelor, activității D.S.V.S.A în vederea aplicării legislației comunitare, a normelor sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor naționale, precum și a altor acte normative și instrucțiuni tehnice în ceea ce privește controalele oficiale efectuate la operatorii care produc, procesează, depozitează, transportă, distribuie și/sau comercializează produse alimentare de origine nonanimală;	
2. răspunde de participarea la întocmirea și transmiterea structurilor cu atribuții și responsabilități în efectuarea controalelor oficiale de la nivel central și teritorial, a procedurilor/normele tehnice/instrucțiunilor de lucru specifice și ghidurilor necesare realizării într-un mod uniform a controalelor oficiale din domeniul siguranței alimentelor de origine nonanimală;	
3. răspunde de participarea la elaborarea Raportului privind implementarea Planului Național Unic de Control Integrat pentru România, prin centralizarea datelor primite de la unitățile din subordinea A.N.S.V.S.A., evaluarea activității desfășurate și analiza neconformităților identificate, potrivit domeniului de competență;	
4. răspunde de inițierea și participarea la proiecte și programe naționale și internaționale, inclusiv de cercetare-dezvoltare, pe domeniul specific de activitate după caz;	
5. răspunde de asigurarea contribuției, în condițiile legii, la identificarea produselor alimentare de origine nonanimală cu risc cunoscut sau potențial în vederea întăririi controalelor oficiale pe întreg lanțul alimentar;	
6. răspunde de participarea la activitățile premergătoare desfășurării misiunilor de evaluare efectuate de structurile competente din cadrul C.E. și internaționale, în domeniul de competență;	
7. răspunde de centralizarea, prelucrarea și analiza datelor solicitate, raportate de structurile de siguranța alimentelor de origine nonanimală de la nivelul D.S.V.S.A., referitoare la rezultatul acțiunilor de supraveghere și control în domeniul siguranței alimentelor de origine nonanimală.	
8. răspunde de actualizarea bazei de date cu unitățile care produc, procesează, depozitează, transportă și comercializează produse alimentare de origine nonanimală, pe baza raportărilor din structurile județene.	
9. răspunde de întocmirea de rapoarte privind analiza rezultatelor acțiunilor de control oficial în	

domeniul de activitate, în ceea ce privește riscul existent sau potențial, cauzele neconformităților și identifică măsuri de îmbunătățire a activității;

10. răspunde de gestionarea evidenței neconformităților depistate în urma controalelor și analizelor de laborator a probelor de produse alimentare de origine nonanimală, pentru realizarea și actualizarea analizei de risc asociate;

11. răspunde de participarea la elaborarea și asigură centralizarea planului cifric, propus de D.S.V.S.A. în baza programului de supraveghere și control, pentru domeniul calității alimentelor, pentru alimentele de origine nonanimală ;

12. răspunde de asigurarea asistenței tehnice în domeniul specific de activitate;

13. răspunde de participarea la menținerea legăturii cu EFSA și Punctul focal EFSA, în ceea ce privește problematica evaluării riscurilor în domeniul alimentelor, conform competențelor;

14. răspunde de colaborarea/cooperarea, atât pe plan național cât și pe plan internațional, cu structuri similare pe domeniul specific de activitate;

15. asigură activitățile de răspuns la solicitările altor structuri din cadrul Autorității sau a persoanelor fizice și juridice, privind legislația din domeniile de competență, în conformitate cu prevederile legale;

16. răspunde de participarea la asigurarea elaborării și avizării planurilor de măsuri/acțiuni față de recomandările/măsurile primite în urma auditurilor/controalelor interne și externe a activităților specifice și asigură realizarea acestora în termenele stabilite, în conformitate cu legislația specifică în vigoare;

17. acordă sprijin, potrivit domeniului de competență, structurilor din cadrul A.N.S.V.S.A. care realizează activitatea de control oficial;

18. raspunde de participarea la reglementarea eco-condiționalității în România, pentru componenta din S.M.R., pe domeniul de competență;

19. răspunde de participarea la programele de instruire organizate de C.E., alte instituții și organisme naționale și internaționale sau de autoritățile competente din țările terțe în domeniul siguranței alimentelor, potrivit competențelor specifice;

20. Răspunde la solicitările altor structuri din cadrul A.N.S.V.S.A. și ale persoanelor fizice sau juridice, privind domeniile de competență, conform legislației în vigoare

21. Soluționează petițiile primite în responsabilitatea sa de la Serviciul Comunicare și Logistică Documentară, și comunică răspunsurile către acesta, având în vedere respectarea termenului legal de răspuns către petent, în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 27/2002, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 233/2002, cu modificările ulterioare;

22. Participă la elaborarea și revizuirea procedurilor specifice pentru activitățile ce sunt necesar a fi procedurate în vederea asigurării dezvoltării SCI/M la nivelul SSAONA;

23. Asigură dezvoltarea sistemului de control intern/managerial la nivelul SSAONA;

24. Identifică riscurile asociate activităților pe care le dezvoltă în vederea realizării obiectivelor specifice SSAONA;

25. Propune măsuri pentru diminuarea riscurilor identificate și le înaintează conducerii spre avizare;

26. Însușește și respectă prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora.

27. Își desfășoară activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.

28. Comunică imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care are motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor.

29. Aduce la cunoștința conducătorului locului de muncă și /sau angajatorului accidente de muncă suferite de propria persoană.

30. Cooperează, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate în domeniul său de activitate.

31. Realizează orice alte activități, dispuse de conducerea ierarhică, în bază legislației în vigoare, în limita competențelor specifice.

Condiții pentru ocuparea postului

Nivelul studiilor	Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă
Domeniul studiilor	Științe ingineresti, ramura ingineria resurselor vegetale si animale
Perfecționări/specializări	Nu e cazul

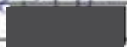
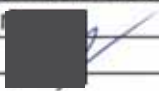
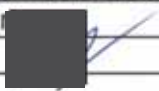
Vechimea în specialitate prevăzută de lege pentru ocuparea funcției publice	1 an
Cunoștințe generale privind competențe lingvistice de comunicare în limba engleză/franceză/spaniolă/germană	-
Cunoștințe teoretice în domeniul tehnologiei informației, nivel utilizator începător	începător
Obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzut/prevăzute de lege, cu respectarea prevederilor legislației specifice cu privire la îndeplinirea condiției	Nu e cazul
Alte condiții pentru ocuparea unei funcții publice prevăzute în acte normative specifice aplicabile autorităților sau instituțiilor publice respective	În condițiile legii

Competențe necesare exercitării funcției publice

Competențe generale	Denumirea competenței generale	Nivelul de complexitate
	1. Rezolvarea de probleme și luarea deciziilor	elementar
	2. Inițiativă	elementar
	3. Planificare și organizare	elementar
	4. Comunicare	elementar
	5. Lucru în echipă	elementar
	6. Orientare către cetățean	elementar
	7. Integritate	elementar
	8. Managementul performanței	-
	9. Dezvoltarea echipei	-
	10. Generarea angajamentului	-
	11. Promovarea inovației și inițierea schimbării	-
Competențe specifice	Competențe lingvistice de comunicare în limbi străine	Limba engleză/franceză A2
	Competențe lingvistice de comunicare în limba minorității naționale	-
	Competențe digitale	utilizarea computerului, instrumente online, editare de text, calcul tabelar - nivel utilizator mediu
	Alte competențe specifice	-

Sfera relațională a titularului postului

Sfera relațională internă	Relații ierarhice	- subordonat față de conducerea Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor, a Direcției Siguranța Alimentelor de Origine Non-Animală și Serviciului Siguranța Alimentelor de Origine Nonanimală
	Relații funcționale	cu celelalte structuri din cadrul Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor, cu institutele veterinare centrale, laboratoarele de profil din subordinea Autorității, precum și cu alte ministere și instituții publice
	Relații de control	nu e cazul

	Relații de reprezentare	în limita competențelor conferite de conducerea Autorității
Sfera relațională externă	Autorități și instituții publice	internationale de profil sau care au incidență în domeniul veterinar și instituții similare din statele membre, numai cu acordul președintelui ANSVSA;
	Organizații internaționale	de profil sau care au incidență în domeniul de activitate, numai cu acordul președintelui ANSVSA
	Persoane juridice private	potrivit cerințelor implicate de îndatoririle generale ale postului deținut, numai cu acordul președintelui ANSVSA;
Libertatea decizională		conform atribuțiilor și responsabilităților generale <u>specifice</u> postului
Delegarea de atribuții și competență		În situația în care postul este vacant, atribuțiile de la pct. 1-3, 7-12, 15-19 din fișa de post se pot delega, prin Ordin al președintelui A.N.S.V.S.A. unui consilier care îndeplinește condițiile de studii și vechime. În situația lipsei justificate de la serviciu (concediu de odihnă, concedii pentru incapacitate temporară de muncă și pentru alte situații deosebite, delegare în conformitate cu prevederile art. 504 din OUG nr. 57/2019, delegații, etc.) atribuțiile de la pct 1-3, 7-12, 15-19 din fișa de post se preiau de către un consilier, care îndeplinește condițiile de studii și vechime din cadrul Serviciului Siguranța Alimentelor de Origine Nonanimală. Nominalizarea persoanei care va prelua atribuțiile menționate anterior se va face prin cerere de acordare a concediului de odihnă sau a altor tipuri de concediu, sau prin Notă aprobată de Directorul General al Direcției Generale Siguranța Alimentelor.
Întocmit		
Numele și prenumele		Felix Nicolescu
Funcția publică de conducere		Șef Serviciu
Semnătura		
Data întocmirii		
Luat la cunoștință de către ocupantul postului		
Numele și prenumele		
Semnătura		
Data		
Contrasemnează		
Numele și prenumele		Monica NEAGU
Funcția		Dir. 
Semnătura		
Data		

Denumirea autorității sau instituției publice	AUTORITATEA NAȚIONALĂ SANITARĂ VETERINARĂ ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR
Direcția generală	DIRECȚIA GENERALĂ SIGURANȚA ALIMENTELOR
Direcția	DIRECȚIA SIGURANȚA ALIMENTELOR DE ORIGINE NONANIMALĂ
Serviciul	-
Compartimentul	COMPARTIMENTUL COORDONARE SISTEMUL RAPID DE ALERTĂ PENTRU ALIMENTE ȘI FURAJE

FIȘA POSTULUI STANDARDIZATĂ

Nr. ID613188

292/13.05.2025

Informații generale privind postul	
Denumirea postului	CONSILIER
Nivelul postului: FUNCȚIE PUBLICĂ DE	FUNCȚIE PUBLICĂ DE EXECUȚIE
Clasa	I
Gradul profesional	ASISTENT
Descrierea postului	
Scopul principal al postului	Îndeplinește atribuții ce îi revin conform fișei postului și participă la buna desfășurare a activității Compartimentului Coordonare Sistemul Rapid de Alertă pentru Alimente și Furaje
Atribuțiile postului	
1. Participă la elaborarea proiectelor de acte normative și la actualizarea procedurilor/normelor tehnice/instrucțiunilor de lucru, în concordanță cu legislația națională și reglementările comunitare privind cerințele referitoare la siguranța alimentelor de origine nonanimală la import, export, tranzit și comerț intraunional, pentru domeniul specific de activitate; 2. Realizează, cu privire la siguranța alimentelor, anunțarea, declararea, notificarea internă și internațională pentru produsele neconforme; 3. Participă la programele de instruire organizate de către C.E., E.F.S.A. și alte organisme interne și internaționale, conform domeniilor de competență; 4. Realizează evaluarea, pe baza datelor primite de la structurile de siguranță a alimentelor de la nivel teritorial, activitatea desfășurată de aceștia în domeniul importului, exportului, tranzitului și comerțului intraunional cu produse alimentare de origine nonanimală și propune măsuri adecvate pentru îmbunătățirea și eficientizarea activității în acest domeniu; 5. Identifică produsele alimentare de origine nonanimală provenite din import pe baza riscurilor cunoscute sau probabile, în vederea includerii acestora în Programul de supraveghere și control din domeniul siguranței alimentelor; 6. Identifică barierele în calea comerțului în domeniul siguranței alimentelor de origine nonanimală și acționează pentru eliminarea acestora, independent sau, după caz, împreună cu celelalte structuri și/sau autorități și instituții publice abilitate; 7. Participă la elaborarea de norme privind siguranța alimentelor, strategii de control, proceduri, fișe de evaluare și ghiduri necesare realizării într-un mod uniform a controalelor oficiale de către personalul de specialitate cu atribuții specifice la nivelul D.S.V.S.A. în conformitate cu domeniul de competență; 8. Participă la elaborarea P.N.U.C.I., precum și a altor planuri și strategii privind siguranța alimentelor în domeniul specific de activitate; 9. Participă la elaborarea Raportului privind implementarea P.N.U.C.I., prin centralizarea datelor primite și analiza neconformităților identificate, potrivit domeniului de competență;	

10. Participă la elaborarea documentelor de poziție ale României, potrivit domeniului de competență, și le transmite, după caz, Reprezentanței Permanente a României la U.E. sau C.E.;
11. Răspunde de monitorizarea, potrivit competențelor, a activității D.S.V.S.A în vederea aplicării legislației comunitare, a normelor pentru siguranța alimentelor, precum și a altor acte normative și instrucțiuni tehnice în ceea ce privesc controalele oficiale efectuate la operatorii care produc, procesează, depozitează, transportă, distribuie și/sau comercializează produse alimentare de origine nonanimală;
12. Acordă sprijin, potrivit domeniului de competență, structurilor din cadrul A.N.S.V.S.A. care realizează activitatea de control oficial;
13. Participă la realizarea statisticii pe domeniul specific de activitate;
14. Participă la grupurile de lucru care au ca domeniu de activitate statistica legată de alimente;
15. Participă, conform dispoziției președintelui A.N.S.V.S.A., la activitățile necesare desfășurării misiunilor de evaluare efectuate de structurile competente din cadrul C.E. și internaționale, în domeniul de competență;
16. Utilizează TRACES în vederea obținerii informațiilor necesare desfășurării activității structurii;
17. Participă la elaborarea și avizarea planurilor de măsuri/acțiuni față de recomandările/măsurile primite în urma auditurilor/controalelor interne și externe a activităților specifice, precum și de realizarea acestora în termenele stabilite, în conformitate cu legislația specifică în vigoare;
18. Răspunde la solicitările altor structuri din cadrul A.N.S.V.S.A. și ale persoanelor fizice sau juridice, potrivit domeniului de competență, conform legislației în vigoare;
19. Soluționează petițiile primite în responsabilitatea sa de la Serviciul Comunicare și Logistică Documentară și comunică răspunsurile către acesta, având în vedere respectarea termenului legal de răspuns către petent, în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 27/2002, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 233/2002, cu modificările ulterioare;
20. Participarea la elaborarea și revizuirea procedurilor specifice pentru activitățile ce sunt necesar a fi procedurate în vederea asigurării dezvoltării SCIM la nivelul Compartimentului Coordonare SRAAF;
21. Asigură dezvoltarea sistemului de control intern/managerial la nivelul Compartimentului Coordonare SRAAF;
22. Identifică riscurile asociate activităților pe care le dezvoltă în vederea realizării obiectivelor specifice CCSRAAF;
23. Evaluează gradul de risc pentru activitățile pe care le dezvoltă în vederea realizării obiectivelor specifice Compartimentului Coordonare SRAAF;
24. Propune măsuri pentru identificarea riscurilor identificate și le înaintează conducerii spe avizare;
25. Înșușeste și respectă prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
26. Își desfășoară activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
27. Comunică imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care are motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor;
28. Aduce la cunoștința conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidente suferite de propria persoană;
29. Cooperează, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
30. Realizează orice alte activități dispuse de conducerea ierarhică, în baza legislației în vigoare, în limita competențelor specifice.

Condiții pentru ocuparea postului

Nivelul studiilor	Studii universitare de licență absolvite cu diploma de licență sau echivalentă
Domeniul studiilor	Domeniul științe ingineresti - ingineria resurselor vegetale și animale sau domeniul științe biologice și biomedicale, ramura medicină.
Perfecționări/specializări	nu este cazul
Vechimea în specialitate prevăzută de lege pentru ocuparea funcției publice	1 an

Cunoștințe generale privind competențe lingvistice de comunicare în limba engleză/franceză/spaniolă/germană		
Cunoștințe teoretice în domeniul tehnologiei informației, nivel utilizator începător		Utilizator începător
Obținerea unui/unui aviz/autorizații prevăzut/prevăzute de lege, cu respectarea prevederilor legislației specifice cu privire la îndeplinirea condiției		
Alte condiții pentru ocuparea unei funcții publice prevăzute în acte normative specifice aplicabile autorităților sau instituțiilor publice respective		
Competențe necesare exercitării funcției publice		
Competențe generale	Denumirea competenței generale	Nivelul de complexitate
	1. Rezolvarea de probleme și luarea deciziilor	Nivel elementar
	2. Inițiativă	Nivel elementar
	3. Planificare și organizare	Nivel elementar
	4. Comunicare	Nivel elementar
	5. Lucru în echipă	Nivel elementar
	6. Orientare către cetățean	Nivel elementar
	7. Integritate	Nivel elementar
Competențe specifice	Competențe lingvistice de comunicare în limbi străine	engleză/franceză - nivel A2
	Competențe lingvistice de comunicare în limba minorității naționale	Nu e cazul
	Competențe digitale	Utilizarea computerului, instrumente online, editare de text, calcul tabelar - nivel utilizator mediu
	Alte competențe specifice	
Sfera relațională a titularului postului		
Sfera relațională internă	Relații ierarhice	Subordonat față de: subordonat față de conducerea Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor, a Direcției Siguranța Alimentelor de Origine Nonanimală
	Relații funcționale	Cu celelalte structuri din cadrul Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor, cu institutele veterinare centrale, laboratoarele de profil din subordinea Autorității, precum și cu alte ministere și instituții publice
	Relații de control	Nu e cazul
	Relații de reprezentare	În limita competențelor conferite de conducerea Autorității
Sfera relațională externă	Autorități și instituții publice	de profil sau care au incidență în domeniul de activitate, numai cu acordul președintelui ANSVSA
	Organizații internaționale	de profil sau care au incidență în domeniul

		de activitate, numai cu acordul președintelui ANSVSA
	Persoane juridice private	potrivit cerințelor implicate de îndatoririle generale ale postului deținut, numai cu acordul președintelui ANSVSA
Libertatea decizională		
Delegarea de atribuții și competență		1. În situația în care postul este vacant, atribuțiile de la pct. 11, pct. 15 și pct. 17 din fișa de post se pot delega, prin ordin al președintelui ANSVSA unui consilier care îndeplinește condițiile de studii și de vechime. 2. În situația lipsei justificate de la serviciu (concediu de odihnă, concedii pentru incapacitate temporară de muncă și pentru alte situații deosebite, delegare în conformitate cu prevederile art. 504 din O.U.G. nr. 57/2019, delegații etc.), atribuțiile de la pct. 11, pct. 15 și pct. 17 din fișa de post se preiau de către un consilier care îndeplinește condițiile de studii și vechime din cadrul Compartimentului Coordonare Sistemul Rapid de Alertă pentru Alimente și Furaje. Nominalizarea persoanei care va prelua atribuțiile menționate anterior se va face prin cerere de acordare a concediului de odihnă sau a altor tipuri de concediu, sau prin notă aprobată de către Directorul General al Direcției Generale Siguranța Alimentelor. 3. În situația lipsei justificate de la serviciu (concediu de odihnă, concedii pentru incapacitate temporară de muncă și pentru alte situații deosebite, delegare în conformitate cu prevederile art. 504 din O.U.G. nr. 57/2019, delegații etc.) a unui consilier din cadrul Compartimentului Coordonare Sistemul Rapid de Alertă pentru Alimente și Furaje, va prelua, în baza cererii de concediu sau a notei aprobate, atribuțiile detaliate la pct. 4 Delegare de atribuții și competență în fișa de post a consilierului din cadrul Compartimentului Coordonare Sistemul Rapid de Alertă pentru Alimente și Furaje. 4. Pe perioada preluării altor atribuții, titularul postului va exercita atât atribuțiile din fișa postului al cărui titular este, cât și atribuțiile identificate ca putând fi delegate în fișa de post al titularului pe care îl înlocuiește, cu excepția situației în care atribuțiile delegate presupun exercitarea controlului ierarhic asupra funcției deținute.
Întocmit		
Numele și prenumele	Neagu Monica	
Funcția publică de conducere	Director	
Semnătura		
Data întocmirii		
Luat la cunoștință de către ocupantul postului		

Numele și prenumele	
Semnătura	
Data	
Contrasemnează	
Numele și prenumele	Dr. Clep Ramona
Funcția	Director General
Semnătura	
Data	



ALEXANDRU NICOLAE BOCIU

Denumirea autorității sau instituției publice	AUTORITATEA NAȚIONALĂ SANITARĂ VETERINARĂ ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR
Direcția generală	DIRECȚIA GENERALĂ SIGURANȚA ALIMENTELOR
Direcția	DIRECȚIA SIGURANȚA ALIMENTELOR DE ORIGINE NONANIMALĂ
Serviciul	-
Compartimentul	COMPARTIMENTUL COORDONARE SISTEMUL RAPID DE ALERTĂ PENTRU ALIMENTE ȘI FURAJE

FIȘA POSTULUI STANDARDIZATĂ

Nr. ID613521

293/13.05.2025

Informații generale privind postul	
Denumirea postului	CONSILIER
Nivelul postului: FUNCȚIE PUBLICĂ DE	FUNCȚIE PUBLICĂ DE EXECUȚIE
Clasa	I
Gradul profesional	ASISTENT
Descrierea postului	
Scopul principal al postului	Îndeplinește atribuții ce îi revin conform fișei postului și participă la buna desfășurare a activității Compartimentului Coordonare Sistemul Rapid de Alertă pentru Alimente și Furaje
Atribuțiile postului	
1. Participă la elaborarea proiectelor de acte normative și la actualizarea procedurilor/normelor tehnice/instrucțiunilor de lucru, în concordanță cu legislația națională și reglementările comunitare privind cerințele referitoare la siguranța alimentelor de origine nonanimală la import, export, tranzit și comerț intraunional, pentru domeniul specific de activitate; 2. Realizează, cu privire la siguranța alimentelor, anunțarea, declararea, notificarea internă și internațională pentru produsele neconforme; 3. Participă la programele de instruire organizate de către C.E., E.F.S.A. și alte organisme interne și internaționale, conform domeniilor de competență; 4. Realizează evaluarea, pe baza datelor primite de la structurile de siguranță a alimentelor de la nivel teritorial, activitatea desfășurată de aceștia în domeniul importului, exportului, tranzitului și comerțului intraunional cu produse alimentare de origine nonanimală și propune măsuri adecvate pentru îmbunătățirea și eficientizarea activității în acest domeniu; 5. Identifică produsele alimentare de origine nonanimală provenite din import pe baza riscurilor cunoscute sau probabile, în vederea includerii acestora în Programul de supraveghere și control din domeniul siguranței alimentelor; 6. Identifică barierele în calea comerțului în domeniul siguranței alimentelor de origine nonanimală și acționează pentru eliminarea acestora, independent sau, după caz, împreună cu celelalte structuri și/sau autorități și instituții publice abilitate; 7. Participă la elaborarea de norme privind siguranța alimentelor, strategii de control, proceduri, fișe de evaluare și ghiduri necesare realizării într-un mod uniform a controalelor oficiale de către personalul de specialitate cu atribuții specifice la nivelul D.S.V.S.A. în conformitate cu domeniul de competență; 8. Participă la elaborarea P.N.U.C.I., precum și a altor planuri și strategii privind siguranța alimentelor în domeniul specific de activitate; 9. Participă la elaborarea Raportului privind implementarea P.N.U.C.I., prin centralizarea datelor primite și analiza neconformităților identificate, potrivit domeniului de competență;	

10. Participă la elaborarea documentelor de poziție ale României, potrivit domeniului de competență, și le transmite, după caz, Reprezentanței Permanente a României la U.E. sau C.E.;
11. Răspunde de monitorizarea, potrivit competențelor, a activității D.S.V.S.A în vederea aplicării legislației comunitare, a normelor pentru siguranța alimentelor, precum și a altor acte normative și instrucțiuni tehnice în ceea ce privesc controalele oficiale efectuate la operatorii care produc, procesează, depozitează, transportă, distribuie și/sau comercializează produse alimentare de origine nonanimală;
12. Acordă sprijin, potrivit domeniului de competență, structurilor din cadrul A.N.S.V.S.A. care realizează activitatea de control oficial;
13. Participă la realizarea statisticii pe domeniul specific de activitate;
14. Participă la grupurile de lucru care au ca domeniu de activitate statistica legată de alimente;
15. Participă, conform dispoziției președintelui A.N.S.V.S.A., la activitățile necesare desfășurării misiunilor de evaluare efectuate de structurile competente din cadrul C.E. și internaționale, în domeniul de competență;
16. Utilizează TRACES în vederea obținerii informațiilor necesare desfășurării activității structurii;
17. Participă la elaborarea și avizarea planurilor de măsuri/acțiuni față de recomandările/măsurile primite în urma auditurilor/controalelor interne și externe a activităților specifice, precum și de realizarea acestora în termenele stabilite, în conformitate cu legislația specifică în vigoare;
18. Răspunde la solicitările altor structuri din cadrul A.N.S.V.S.A. și ale persoanelor fizice sau juridice, potrivit domeniului de competență, conform legislației în vigoare;
19. Soluționează petițiile primite în responsabilitatea sa de la Serviciul Comunicare și Logistică Documentară și comunică răspunsurile către acesta, având în vedere respectarea termenului legal de răspuns către petent, în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 27/2002, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 233/2002, cu modificările ulterioare;
20. Participarea la elaborarea și revizuirea procedurilor specifice pentru activitățile ce sunt necesar a fi procedurate în vederea asigurării dezvoltării SCIM la nivelul Compartimentului Coordonare SRAAF;
21. Asigură dezvoltarea sistemului de control intern/managerial la nivelul Compartimentului Coordonare SRAAF;
22. Identifică riscurile asociate activităților pe care le dezvoltă în vederea realizării obiectivelor specifice CCSRAAF;
23. Evaluează gradul de risc pentru activitățile pe care le dezvoltă în vederea realizării obiectivelor specifice Compartimentului Coordonare SRAAF;
24. Propune măsuri pentru identificarea riscurilor identificate și le înaintează conducerii spe avizare;
25. Însușeste și respectă prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
26. Își desfășoară activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
27. Comunică imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care are motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor;
28. Aduce la cunoștința conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidente suferite de propria persoană;
29. Cooperează, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
30. Realizează orice alte activități dispuse de conducerea ierarhică, în baza legislației în vigoare, în limita competențelor specifice.

Condiții pentru ocuparea postului

Nivelul studiilor	Studii universitare de licență absolvite cu diploma de licență sau echivalentă
Domeniul studiilor	Domeniul științe ingineresti - ingineria resurselor vegetale și animale sau domeniul științe biologice și biomedicale, ramura medicină.
Perfecționări/specializări	nu este cazul
Vechimea în specialitate prevăzută de lege pentru ocuparea funcției publice	1 an

Cunoștințe generale privind competențe lingvistice de comunicare în limba engleză/franceză/spaniolă/germană		
Cunoștințe teoretice în domeniul tehnologiei informației, nivel utilizator începător		Utilizator începător
Obținerea unui/unui aviz/autorizații prevăzut/prevăzute de lege, cu respectarea prevederilor legislației specifice cu privire la îndeplinirea condiției		
Alte condiții pentru ocuparea unei funcții publice prevăzute în acte normative specifice aplicabile autorităților sau instituțiilor publice respective		
Competențe necesare exercitării funcției publice		
Competențe generale	Denumirea competenței generale	Nivelul de complexitate
	1. Rezolvarea de probleme și luarea deciziilor	Nivel elementar
	2. Inițiativă	Nivel elementar
	3. Planificare și organizare	Nivel elementar
	4. Comunicare	Nivel elementar
	5. Lucru în echipă	Nivel elementar
	6. Orientare către cetățean	Nivel elementar
	7. Integritate	Nivel elementar
Competențe specifice	Competențe lingvistice de comunicare în limbi străine	engleză/franceză - nivel A2
	Competențe lingvistice de comunicare în limba minorității naționale	Nu e cazul
	Competențe digitale	Utilizarea computerului, instrumente online, editare de text, calcul tabelar - nivel utilizator mediu
	Alte competențe specifice	
Sfera relațională a titularului postului		
Sfera relațională internă	Relații ierarhice	Subordonat față de: subordonat față de conducerea Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor, a Direcției Siguranța Alimentelor de Origine Nonanimală
	Relații funcționale	Cu celelalte structuri din cadrul Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor, cu institutele veterinare centrale, laboratoarele de profil din subordinea Autorității, precum și cu alte ministere și instituții publice
	Relații de control	Nu e cazul
	Relații de reprezentare	În limita competențelor conferite de conducerea Autorității
Sfera relațională externă	Autorități și instituții publice	de profil sau care au incidență în domeniul de activitate, numai cu acordul președintelui ANSVSA
	Organizații internaționale	de profil sau care au incidență în domeniul

		de activitate, numai cu acordul președintelui ANSVSA
	Persoane juridice private	potrivit cerințelor implicate de îndatoririle generale ale postului deținut, numai cu acordul președintelui ANSVSA
Libertatea decizională		
Delegarea de atribuții și competență		1. În situația în care postul este vacant, atribuțiile de la pct. 11, pct. 15 și pct. 17 din fișa de post se pot delega, prin ordin al președintelui ANSVSA unui consilier care îndeplinește condițiile de studii și de vechime. 2. În situația lipsei justificate de la serviciu (concediu de odihnă, concedii pentru incapacitate temporară de muncă și pentru alte situații deosebite, delegare în conformitate cu prevederile art. 504 din O.U.G. nr. 57/2019, delegații etc.), atribuțiile de la pct. 11, pct. 15 și pct. 17 din fișa de post se preiau de către un consilier care îndeplinește condițiile de studii și vechime din cadrul Compartimentului Coordonare Sistemul Rapid de Alertă pentru Alimente și Furaje. Nominalizarea persoanei care va prelua atribuțiile menționate anterior se va face prin cerere de acordare a concediului de odihnă sau a altor tipuri de concediu, sau prin notă aprobată de către Directorul General al Direcției Generale Siguranța Alimentelor. 3. În situația lipsei justificate de la serviciu (concediu de odihnă, concedii pentru incapacitate temporară de muncă și pentru alte situații deosebite, delegare în conformitate cu prevederile art. 504 din O.U.G. nr. 57/2019, delegații etc.) a unui consilier din cadrul Compartimentului Coordonare Sistemul Rapid de Alertă pentru Alimente și Furaje, va prelua, în baza cererii de concediu sau a notei aprobate, atribuțiile detaliate la pct. 4 Delegare de atribuții și competență în fișa de post a consilierului din cadrul Compartimentului Coordonare Sistemul Rapid de Alertă pentru Alimente și Furaje. 4. Pe perioada preluării altor atribuții, titularul postului va exercita atât atribuțiile din fișa postului al cărui titular este, cât și atribuțiile identificate ca putând fi delegate în fișa de post al titularului pe care îl înlocuiește, cu excepția situației în care atribuțiile delegate presupun exercitarea controlului ierarhic asupra funcției deținute.
Întocmit		
Numele și prenumele		Neagu Monica
Funcția publică de conducere		Director
Semnătura		
Data întocmirii		
Luat la cunoștință de către ocupantul postului		



Numele și prenumele	
Semnătura	
Data	
Contrasemnează ¹	
Numele și prenumele	Dr. Clep Ramona
Funcția	Director General
Semnătura	
Data	

